

SkiArena

ANDERMATT  SEDRUN

Die Andermatt-Sedrun Sport AG betreibt mit der SkiArena Andermatt-Sedrun das inzwischen grösste Zentralschweizer Skigebiet mit zahlreichen, modernen Einrichtungen, Pisten und Transportanlagen. Die SkiArena Andermatt-Sedrun befindet sich im Herzen der Schweizer Alpen und verbindet die beiden Kantone Uri und Graubünden. Weiter führt die Andermatt-Sedrun Sport AG unter dem Brand «Mountain Food» im Gebiet Andermatt-Sedrun mehrere Restaurants und Hotels.

Für die Beratung und den Verkauf bei der Andermatt-Sedrun Sport AG (ASS) suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine teamorientierte Persönlichkeiten als

Sachbearbeiter/in Administration/Kasse (80-100%)

Ihre Aufgaben

- Betreuung Administration und Sekretariat
- Allgemeine Kundenbetreuung und -Information
- Verantwortung Verkaufsstellen/Kassen (Skidata-Kassensystem) in Sedrun
- Pflege der Verkaufssysteme (Skidata, Webshop)
- Erstellen der Tagesabrechnung und diversen Dokumenten
- Erstellung der Monatsabrechnungen
- Bereitstellung tagesaktueller Informationen für den Gast (Internet, Web)

Unsere Anforderungen

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Gute Ausdrucksweise in Wort und Schrift (D,E, I von Vorteil)
- Gute Anwenderkenntnisse Excel und Word
- Erfahrung mit Skidata von Vorteil und ein gutes Zahlenverständnis
- Korrektes und freundliches Auftreten, kommunikativ und teamfähig
- Flexibilität (Bereitschaft für Wochenendarbeit)
- Hohe Belastbarkeit auch in Stresssituationen
- Kenntnisse des Skigebietes und der Region

Wir bieten

Die Möglichkeit in einer dynamischen Unternehmung mit einem offenen und motivierten Team zu arbeiten. Ein spannendes Arbeitsumfeld in der Destination Andermatt-Sedrun ist garantiert.
Arbeitsort: Sedrun/Dieni

Weitere Auskünfte erteilt Ihnen gerne Herr Fabian Sinock unter Tel. 058 200 68 79.

Ihre schriftliche Bewerbung senden Sie bitte bis spätestens 30. Juni 2019 per Mail an jobs@skiarena.ch oder an Andermatt-Sedrun Sport AG, Tamara Levy, Via Alpsu 265, 7189 Rueras. Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen.